



# PROCESSO DE COMPRAS Nº 257 /2018

# COMPRA DE MEDICAMENTOS

Memorando n. 235/2018 GEADM-FARMA

Aparecida de Goiânia, 27 de novembro de 2018

A Diretoria Administrativa/Financeira  
Assunto : COMPRA DE MEDICAMENTOS



Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
DIAZEPAM 5MG CPR		UN	2.000
METFORMINA 500MG CPR		UN	1.200
ONAZOL 20MG + TINIDAZOL 30MG/G POMADA GINECOLOGICA		UN	60
TOPIRAMATO 25MG CPR		UN	2.000

Justificativa : COMPRA DE MEDICAMENTO SE FAZ NECESSÁRIO REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DE ACORDO COM O CONSUMO E PONTO DE PEDIDO

Regime de Compras 001 Rotina

Atenciosamente,

*Fabiano Oliveira Duarte*

Farmacêutico CRF - GO 5297

CREDEQ - Aparecida de Goiânia

FABIANO OLIVEIRA DUARTE

FARMACEUTICO

( ) Não autorizo a cotação

(X) Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.

*Francisco de Assis Queiroz*  
Diretoria Adm. e Financeiro

**EDITAL**

**Processo de compras Número 257/2018**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 06/12/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Compra de medicamentos		
Item	Quantidade	Unidade	Descrição Produto		
1	2.000	UN	DIAZEPAM 5MG CPR		
2	1.200	UN	METFORMINA 500MG CPR		
3	60	UN	TIOCONAZOL 20MG + TINIDAZOL 30MG/G POMADA GINECOLOGICA		
4	2.000	UN	TOPIRAMATO 25MG CPR		
Justificativa			Compra de medicamento se faz necessário reposição de estoque de acordo com o consumo e ponto de pedido.		
Regime de compras			Rotina	Eventual	Urgência
			X		

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 06/12/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 06/12/2018 às 10:00, na sede da Unidade junto a gerência de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

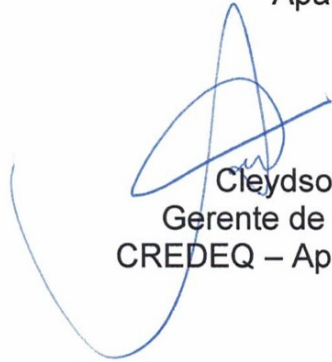
Os fornecedores deverão informar em suas propostas seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)

Aparecida de Goiânia, 29 de novembro de 2018



Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go